**Exemple de lettre à utiliser en cas de difficultés d’approvisionnement et ou d’augmentation des prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie**

**Marchés publics**

(à adapter en fonction des situations rencontrées par l’entreprise)

***A adresser au Maître d’ouvrage***

***Copie au Maître d’œuvre***

**Marché :**

**Objet :** **Difficultés d’approvisionnement - Augmentation des prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie**

**Lettre re*commandée avec AR***

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du marché ci-dessus référencé, notre société fait face à une pénurie de certains matériaux ou produits (préciser) *(1)* et à une augmentation des prix de l’énergie, des fournitures et des matières premières nécessaires à sa réalisation *(1)* (préciser)

Demande de prise en charge des surcoûts

Nous attirons votre attention sur le fait que compte tenu de la date de remise de notre offre, les prix de notre marché ne tiennent pas compte de cette augmentation soudaine et imprévisible du prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie, liée à la situation de crise actuelle *(1)* malgré l’existence d’une clause de révision des prix *(1)*.

Ces augmentations entraînent de fait des surcoûts anormaux pour notre société.

Dans son Avis du 15 septembre 2022, le Conseil d’Etat valide les modifications d’un marché qui ne portent que sur les prix, les tarifs, les modalités de leur détermination ou de leur évolution dans le but de compenser les surcoûts supportés par les entreprises, conformément aux dispositions de l’article  
 [R. 2194-5](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000037729553) du Code de la Commande Publique relatif aux circonstances imprévues ou de l’article   
[R. 2194-8](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000037729541/2022-09-22) du même code (modifications de faible montant) *(1).*

Le Conseil d’Etat rappelle, dans son Avis, que, conformément aux dispositions de l’article L6 3° du Code de la commande publique relatif à l’imprévision, « *Lorsque survient un évènement extérieur aux parties, imprévisible et bouleversant temporairement l’équilibre du contrat, le cocontractant, qui en poursuit l’exécution, a droit à une indemnité* » *(1).*

Vous trouverez donc ci-joint les justificatifs des surcoûts auxquels nous sommes actuellement confrontés et nous nous tenons à votre disposition pour évoquer avec vous, dans les meilleurs délais, cette situation et son impact sur le bon déroulement du marché en cours *(1).*

Demande de prolongation des délais d’exécution et de gel des pénalités de retard

Ces difficultés constatées d’approvisionnement, qui échappent au contrôle des entreprises, compromettent l’exécution des travaux telle que prévue initialement et retarde de fait l’avancement de notre chantier.

Face à cette situation, la Circulaire de la Première Ministre du 29 septembre 2022 demande la suspension des clauses prévoyant des pénalités de retard tant que les entreprises sont dans l’impossibilité de s’approvisionner dans des conditions normales.

Dans ce contexte, il est manifestement nécessaire qu’un nouveau calendrier d’exécution soit établi afin de prévoir un report de la date contractuelle d’achèvement des travaux initialement fixée au ……….

En conséquence, nous estimons le report de la date contractuelle d’achèvement des travaux au ……… et nous vous remercions, pour la bonne gestion de ce marché, de nous signifier la prolongation des délais d’exécution par ordre de service ou par voie d’avenant.

En effet, dans son avis précité du 15 septembre 2022, le Conseil d’Etat a validé la possibilité de ne modifier que la seule durée du marché, conformément aux dispositions de l’article [R. 2194-5](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000037729553) du Code de la Commande Publique relatif aux circonstances imprévues ou de l’article [R. 2194-8](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000037729541/2022-09-22) du même code (modifications de faible montant) *(1).*

Demande de résiliation

Nous attirons votre attention sur le fait que compte tenu de la date de remise de notre offre, les prix de notre marché ne tiennent pas compte de cette augmentation soudaine et imprévisible du prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie, liée à la situation de crise actuelle malgré l’existence d’une clause de révision des prix.

Vous trouverez ci-joint les justificatifs des surcoûts auxquels nous sommes actuellement confrontés.

En l’absence d’accord sur les conditions de poursuite du marché, nous sollicitons sa résiliation (1) conformément à la Circulaire de la Première Ministre du 29 septembre 2022 (Point 4).

Les circonstances actuelles bouleversant de manière définitive l’économie de notre marché, nous sollicitons sa résiliation (1).

Nous restons à votre disposition et vous prions………………………..

*Une copie de la présente lettre est adressée à M… (Maître d’œuvre)*

**Exemple de lettre à utiliser en cas de difficultés d’approvisionnement et ou d’augmentation des prix des matières premières et fournitures**

**Marchés privés et contrats de sous-traitance**

(à adapter en fonction des situations rencontrées par l’entreprise)

***A adresser au Maître d’ouvrage***

***Copie au Maître d’œuvre***

(1)

***A adresser à l’entrepreneur principal (en cas de sous-traitance)***

***Copie au Maître d’ouvrage et au Maître d’œuvre***

**Marché :**

**Objet : Difficultés d’approvisionnement - Augmentation des prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie**

**Lettre re*commandée avec AR***

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du marché ci-dessus référencé, notre société fait face à une pénurie de certains matériaux ou produits (préciser) *(1)* et à une augmentation des prix des matières premières des fournitures et de l’énergie nécessaires à sa réalisation *(1)* (préciser).

Demande de prise en charge des surcoûts

Nous attirons votre attention sur le fait que les prix de notre marché ne tiennent pas compte de cette augmentation soudaine et imprévisible du prix des matières premières, des fournitures et de l’énergie *(1)* malgré l’existence d’une clause de révision des prix *(1)*.

Vous trouverez ci-joint les justificatifs des surcoûts auxquels nous sommes actuellement confrontés et nous nous tenons à votre disposition pour évoquer avec vous, dans les meilleurs délais, cette situation et son impact sur le bon déroulement du marché en cours *(1)*.

Demande de prolongation des délais d’exécution

Ces difficultés constatées d’approvisionnement, qui échappent au contrôle des entreprises, compromettent l’exécution des travaux telle que prévue initialement et retarde de fait l’avancement de notre chantier.

Dans ce contexte, il est manifestement nécessaire qu’un nouveau calendrier d’exécution soit établi afin de prévoir un report de la date contractuelle d’achèvement des travaux initialement fixée au ……….

Nous estimons à ce stade le report de la date contractuelle d’achèvement des travaux au ……… et vous remercions, pour la bonne gestion de ce marché, de nous notifier une décision de prolongation des délais d’exécution *(1)*.

Une copie de la présente lettre est adressée à M… (Maître d’œuvre) et M… (Maître d’ouvrage) *(1)*

Nous restons à votre disposition et vous prions de ...